



---

Aika 09.01.2025, klo 17:55 - 19:36

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Hulevesimaksu**
- § 4 Teknisten palveluiden riskienhallinta**
- § 5 Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2025**
- § 6 Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti 7**
- § 7 Teknisen lautakunnan kokoukset 2025**
- § 8 Viranhaltijapäätökset**
- § 9 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 10 Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja  
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja  
Tero Aaltonen  
Tarja Helenius  
Tuomas Kohmo  
Marko Rounas  
Tarja Vainio, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri  
Jorma Raiko

Poissa

Jussi Helesvirta  
Jari Kivelä, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Mauri Laine, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Paula Lindqvist  
Laura Perkola, varajäsen  
Tuomas Salmi  
Arto Takala, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.01.2025

16.01.2025

Tarja Helenius

Tero Aaltonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)



**Ruskon kunta**  
Tekninen lautakunta

**Pöytäkirja**  
09.01.2025

1/2025 3 (20)

---



---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 16.1.2025 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Tero Aaltonen ja Tarja Helenius.



---

**Tekninen lautakunta, § 91, 14.11.2024**

**Tekninen lautakunta, § 3, 09.01.2025**

**§ 3**

**Hulevesimaksu**

RUSDno-2024-550

**Tekninen lautakunta, 14.11.2024, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Kiinteistökeruimet hulevesimaksu.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslaki sekä vesihuoltolaki uudistuivat vuonna 2014. Uudistuksen myötä vastuu hulevesien hallinnasta siirrettiin vesihuoltolain piiristä osaksi maankäyttö- ja rakennuslakia. Tämä tarkoittaa, että vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla on siirtynyt kunnille. Uudistuneen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaan kunta voi myös asettaa perittäväksi erillisen hulevesimaksun hulevesien hallinnan järjestämisestä aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi. Asetettava hulevesimaksu on vuosittainen maksu, joka peritään kaikilta asemakaava-alueilla sijaitsevilta kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Tähän sisältyvät niin yksityiset kiinteistöt kuten omakotitalot, paritalot, tyhjä tontit sekä loma-asunnot kuin asunto-osakeyhtiöt, kiinteistöosakeyhtiöt sekä muut vastaavat kiinteistöjen omistajuus/haltijuus suhteet. Hulevesimaksun määräytymisperusteet tulee esittää kunnan hyväksymässä taksassa (MRL 103 n §). Hulevedellä tarkoitetaan rakennetuilta alueilta pois johdettavaa sade- ja sulamisvettä. Hulevesiä syntyy rakennusten perustusvesistä ja pintavaluntana rakennusten katoilta, piha-alueilta, katualueilta sekä puistoista. Hulevesiä voidaan hallita imeyttämällä ne maaperään, ohjaamalla ne viivytyrakenteisiin tai vesistöihin putkiviemäreissä tai avo-ojissa. Hulevesien hallinta on tärkeä osa kaupunkien ja kuntien perusinfraa. Hulevesien hallinnan perimmäisenä tarkoituksena on estää hulevesien aiheuttamat haitat niin kiinteistöille kuin ympäristölle.

Vesihuoltolain perustelujen (218/2013) mukaan kunnan hulevesijärjestelmän voidaan lukea palvelevan kiinteistöjä myös hallitsemalla yleisten alueiden, kuten esimerkiksi katujen, puistojen sekä urheilukenttien hulevesiä. Tällöin peruste kiinteistön kuulumiselle vaikutusalueeseen on kiinteistön hyötyminen kunnan huolehtimasta yleisten alueiden huleveden hallinnasta. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka kiinteistö olisi liittynyt vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin, kiinteistöä koskee silti hulevesimaksu, jos se sijaitsee hulevesimaksun vaikutusalueella. Ruskon kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmien ylläpidosta kunnalle aiheutuneita kustannuksia, joka peritään kaikilta



hulevesijärjestelmän vaikutusalueen piirissä olevilta kiinteistöiltä. Maksulla katetaan myös kuluja, joita syntyy uusien hulevesijärjestelmien rakentamisesta sekä jo olemassa olevien hulevesijärjestelmien päivittämisestä lain vaatimalle tasolle. Hyväkuntoisilla ja toimivilla katualueiden hulevesijärjestelmillä pystytään minimoimaan taajamatulvien mahdollisuus sekä ylläpitää katujen kuntoa. Riittävällä hulevesien hallinnalla yleiset alueet pysyvät hyvässä kunnossa ja niiden käyttö on miellyttävää sekä turvallista. 25.1.2016 § 6

Ruskon kunnanvaltuusto on päättänyt 25.1.2016 § 6: 'Valtuusto päättää kunnanhallituksen esityksen mukaisesti, että hulevesiasiat ovat jatkossa teknisten palveluiden alaisuudessa ja tekninen lautakunta on vastuullinen toimielin hulevesiasioissa.'

Hulevesimaksu on julkisoikeudellinen maksu, josta ei voi saada vapautusta. Hulevesimaksun laskutus toteutetaan ensimmäisen kerran vuonna 2025. Koko vuoden hulevesimaksu määrätään alkaen kiinteistörekisterissä voimassaolevien omistajatietojen perusteella. Kiinteistön omistajat tai haltijat ovat kaikki yhteisvastuullisia suorittamaan hulevesimaksun. Hulevesimaksun suuruus määritellään kiinteistölle annettavien kertoimien (taulukko 1. joka on liitteenä) perusteella, jotka pohjautuvat kiinteistön tyyppiin. Hulevesimaksun vuosittainen perusmaksu on 50 €, joka kerrotaan kiinteistölle annettavan kertoimen mukaan. Tästä muodostuu lopullinen hulevesimaksu kiinteistölle. Vaikutusalueella sijaitsevien rakentamattomien tonttien hulevesimaksuksi esitetään 20 € vuodessa. Kiinteistökerroimella hulevesimaksujen määrittely on selkeää niin asukkaille kuin laskuttavalle osapuolelle ja maksut voidaan muodostaa kiinteistörekisterin tietojen pohjalta.

Maksun määräytymisen myötä kunnan vastuulla on muun muassa: järjestää riittävä ja toimiva hulevesijärjestelmä kaikkialla asemakaava-alueella, lähettää hulevesimaksun laskut kiinteistörekisterin perusteella ajallaan sekä avustaa ja neuvoa kaupunkilaisia hulevesijärjestelmään liittymisessä sekä maksamiseen liittyvissä asioissa.

Asukkaiden vastuulla on puolestaan - liittyä kaupungin hulevesijärjestelmään ja ohjata kiinteistön hulevedet sinne, mikäli niitä ei voida riittävästi hallita kiinteistöllä. Vuosittainen hulevesimaksu tulee suorittaa ajallaan sekä varmistaa, ettei omalla kiinteistöllä syntyneet hulevedet aiheuta haittaa tai valu naapurin tontille. Asemakaava-alueilla hulevesistä aiheutuneet haitat käsittelee MRL:n mukaan rakennusvalvonta. Kiinteistökohtaisessa hulevesien hallinnassa tulee myös varmistaa, etteivät hulevedet johdu jätevesiviemäriin. Kiinteistöjen myynti- tai ostotilanteissa osapuolten vastuulla on sopia kuluvan vuoden hulevesimaksun suorittamisesta.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää



1. asettaa ehdotuksen hulevesimaksun määräytymisen perusteista (hulevesimaksutaksa, perusteet, määräykset ja vaikutusalue) yleisesti nähtäville sekä
2. hallintolain 41 §:n edellyttämällä tavalla varaa asiaan osallisille mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiasta.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti

---

### **Tekninen lautakunta, 09.01.2025, § 3**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Kuulutus-hulevesimaksusta-2025 (1).pdf
- 2 Taksat-hulevesimaksuissa (1).pdf
- 3 Hulevesimaksun-perusteet (1).pdf

Ruskon kunnan teknisessä lautakunnassa on valmisteltu hulevesimaksua, joka on tarkoitus ottaa käyttöön vuonna 2025. Hulevesimaksu koskee asemakaava-alueella sijaitsevia kiinteistöjä. Hulevesimaksun perusteet ja siihen liittyvät hulevesijärjestelmän taksat olivat julkisesti nähtävillä 26.11.-28.12.2024, jonka aikana kuntalaisilla oli mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista, sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Yhtään lausuntoa tai kommenttia hulevesimaksuun ei tullut nähtävilläolo aikana. Oheismateriaalina kuulutusaineisto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hulevesimaksun käyttöönottoa vuodesta 2025 alkaen.

Hulevesimaksu otetaan käyttöön kuulutuksessa esitetyllä tavalla kaavoitetuilla alueilla ja kuulutuksessa esitetyillä taksoilla ja kertoimilla.

Hulevesimaksu on huomioitu vuoden 2025 talousarviota laadittaessa.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta muuttaa taksarakenteesta pienkerrostalon ja taulukossa on pelkästään kerrostalo.

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

**§ 4**

**Teknisten palveluiden riskienhallinta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



---

## § 5

### Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2025

RUSDno-2024-641

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Budjettikirjan käyttötalousosa 2025.pdf

Valtuusto on päätöksellään 25.11.2024 § 69 hyväksynyt Ruskon kunnan talousarvion vuodelle 2024. Talousarvion pohjalta tehtävillä käyttösuunnitelmilla toimialat jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Teknisten palveluiden toiminnan osalta käyttösuunnitelma noudattaa pitkälti talousarvion rakennetta. Suunnitelma on esityslistan oheismateriaalina.

Teknisissä palveluissa hankintapäätösten viranhaltija hankintaraja 15 000 € on liian alhainen tällä hetkellä, koska tarjousten voimassaolo, sekä käytännön päätösten viivästyminen jarruttaa hankkeiden etenemistä. Suurin osa viranhaltijan hankintapäätöksistä on kuitenkin jo talousarviovaiheessa käsitelty ja päätös on vain muodollinen. Viranhaltijapäätöksen hankintaraja tulisi olla 30 000 € teknisissä palveluissa. Lautakunta voi päätöksellään luovuttaa päätösvallan viranhaltijalle. Lautakunnalla on kuitenkin aina otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin ja mahdollisuus ottaa päätökset omaan käsittelyyn. Sama käytäntö on ollut teknisissä palveluissa jo vuodet 2023 ja 2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä alaisensa toiminnan osalta käyttösuunnitelman vuodelle 2025 oheismateriaalin mukaisena.

Tekninen lautakunta päättää myöntää viranhaltijapäätösten hankintarajaksi 30 000€ 31.12.2025 asti. Jos hankintaa ei ole käsitelty talousarviovaiheessa, lautakuntaa tiedotetaan sähköpostitse ennen päätöksen tekemistä.

#### Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 6

### Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti 7

RUSDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Karhukallion pk raportti 7.pdf
- 2 laskutus 7 Karhukallion pk.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

10.12.2024 pidetty työmaakokous 5, työmaakokous 6 pidetään 31.1.2024. Ohjausryhmän kokoontumiselle ei ole ollut tarvetta.

Työmaatilanne 2.1.2025: Valmistuneet työvaiheet: 1. Vaihe pintamaalaus, Paneloitavat sisäseinät ja Tasoitetyöt

Käynnissä olevat työvaiheet: 2. ja 3. vaiheen pohjamaalaukset, Johdotukset, Sisäpuolen IV-asennukset, Käyttövesi- ja lämmityslinjat ja Vesieristykset.

Pihatyöt viimeistelyä vaille valmiit.

Mittaustulokset ja muu informaatio. Laatan kuivumisen seurannan ns. lähtötaso mitattiin ma.2.12 porareikä menetelmällä viiden pisteen keskiarvo oli 83,3 RH-% (tavoite 85 RH-%). Näin ollen laatan kuivuminen on hyvin aikataulussa. Työnaikainen ilmavuotomittaus tehtiin tiistaina 8.10. Vuotokohtien paikannus tehtiin rakennuksen ollessa 50 pascalin alipaineessa. Vuotokohtien paikannuksen yhteydessä arvioitu ilmavuotoluku oli noin 0,4. Tulos antaa alustavan lupauksen laadukkaasta lopputuotteesta.

Työturvallisuus: TR-mittauksen tulos 94,12 % (29.11.2024). Ei tapaturmia.

Työt etenevät aikataulussa ja suunnitelmien mukaan.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 2.1.2024 on 1 912 365,00 eli 58,5 % kokonaissummasta. Laskutus etenee suunnitellusti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

#### Päätös



---

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 7

### **Teknisen lautakunnan kokoukset 2025**

RUS-2025-2

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta pitää kokouksensa yleensä kerran kuukaudessa torstaisin klo 18.00 alkaen, lukuunottamatta heinäkuuta. Kokous pidetään yleensä kuukauden toinen torstai.

Kokouskäytännön toiminnan ylläpitämiseksi kokouksia voidaan järjestää etänä sekä kunnantalolla.

Helmikuun kokous pidetään poikkeuksellisesti keskiviikkona 12.2.2025 klo 18.00 huonevarauksen päällekkäisyyden vuoksi

Kokouspäivät ovat seuraavasti:

1. Torstai 9.12.2025 klo 18.00
2. Keskiviikko 12.2.2025 klo 18.00
3. Torstai 13.3.2025 klo 18.00
4. Torstai 10.4.2025 klo 18.00
5. Torstai 8.5.2025 klo 18.00
6. Torstai 12.6.2025 klo 18.00
7. heinäkuussa kesäsulku
8. Torstai 14.8.2025 klo 18.00
9. Torstai 11.9.2025 klo 18.00
10. Torstai 9.10.2025 klo 18.00
11. Torstai 13.11.2025 klo 18.00
12. Torstai 11.12.2025 klo 18.00

Lautakunta pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia tai kokous voidaan perua/siirtää, jos ei ole muuta kuin ilmoitusasioita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää pitää kokoukset vuoden 2025 aikana seuraavasti:

1. Torstai 9.12.2025 klo 18.00
2. Keskiviikko 12.2.2025 klo 18.00
3. Torstai 13.3.2025 klo 18.00
4. Torstai 10.4.2025 klo 18.00
5. Torstai 8.5.2025 klo 18.00
6. Torstai 12.6.2025 klo 18.00



- 
7. heinäkuussa kesäsulku
  8. Torstai 14.8.2025 klo 18.00
  9. Torstai 11.9.2025 klo 18.00
  10. Torstai 9.10.2025 klo 18.00
  11. Torstai 13.11.2025 klo 18.00
  12. Torstai 11.12.2025 klo 18.00

Lautakunta pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia tai kokous voidaan perua/siirtää, jos ei ole muuta kuin ilmoitusasioita.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 8

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 10.12.2024 - 2.1.2025 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 1 Maununtuvan vesikatko, vaihe 3, 02.01.2025

§ 38 Hankintapäätös; Astiasto, 10.12.2024

§ 40 Tunnelipesukoneen korjaus, 17.12.2024

§ 42 Nurmikonleikkuri, 22.12.2024

§ 43 Painepesuri, 22.12.2024

§ 44 Peräkärri, 22.12.2024

§ 45 Jätelava, 22.12.2024

§ 46 Kamstrup vesimittarit, 27.12.2024

§ 47 Turvakamerat, 30.12.2024

Henkilöstö:

§ 39 Rakennusinsinöörin valinta, 16.12.2024

Lupa:

§ 41 Lupa tien sulkemiselle, 18.12.2024

Talous:

§ 2 Maanrakennus ja Kuljetus Nylund Oy:n urakkatakaus, 02.01.2025



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2024 - 2.1.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.





---

**§ 9**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Tekninen johtaja kertoo kokouksessa lautakunnalle Ruskon kunnantalon ja kirjaston suunnittelutilanteen sekä päätöksentekoaikataulun.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi Ruskon kunnantalon ja kirjaston suunnittelutilanteen sekä päätöksentekoaikataulun.

**Päätös**

Tekninen lautakunta kutsuu laitoshuollon esimiehen seuraavaan kokoukseen.

Ruskotalon yläsalin käyttöä nuorisotalon käytössä tulee tarkastella uudestaan. Iltakäyttäjien saapuessa yläsali on epäsiisti mm. hiekkaa lattialla.



---

**§ 10**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on keskiviikko 12.2.2025 klo 18.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8, §9, §10

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**